

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ _____
Заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»
О.Н.Санникова
приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 370 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 370 г. Челябинска (далее - МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска).
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ «ДС №370 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят педагогическим советом МБДОУ «ДС №370 г. Челябинска».

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Определение стратегии развития МБДОУ ДС № 370 Г. Челябинска.
- 2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
- 2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ «ДС №370 г. Челябинска» относится:
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Функциями педагогического совета являются:
 - утверждение целей и задач деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» на учебный год, план их реализации (годовой план работы ДОУ);
 - разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;

- осуществление отбора программ дошкольного образования для реализации их в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»: содержание плана образовательного процесса, регламент непосредственно образовательной деятельности, учебный план-график образовательного процесса на учебный год;
- обсуждение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация, выявление, обобщение, рассмотрение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривание вопроса организации дополнительных образовательных услуг;
- выносение для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;
- обсуждение локальных актов МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», касающихся образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по вопросам образования, воспитания и здоровьесбережения детей;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;
- заслушивание администрации МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итога деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» за учебный год, летней оздоровительной работы;
- контролирование выполнения ранее принятых решений;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» приглашаются Учредители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Работой педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который выполняет функции по фиксации решений. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

- 6.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 6.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 6.5. Тематика педагогического совета вносится в годовой план МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с учетом перспективных направлений деятельности и поставленных задач.
- 6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 6.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».
- 6.9. Заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 6.11. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочий, возлагаемых на них представителями администрации МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;
- 6.12. Педагогический совет действует бессрочно.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
 - выступать от имени МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса касающегося педагогической деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета; приглашенные; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет; предложения и замечания членов педсовета и приглашенных лиц; принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы педагогического совета МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» нумеруются постранично, ежегодно прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

8.4. Протоколы педагогического совета вместе с материалами хранятся в делах МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».